



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E6AC03AA3D0C5115C4145F855499DBBF
Владелец: Азизова Галсиня Надершановна
Действителен с 06.12.2022 до 29.02.2024

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 13»
г.Альметьевска
_____ Азизова Г.Н.

**Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования
в 2023-2024 учебном году**

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2023-2024 учебном году и итоговому собеседованию как условию допуска обучающихся к ГИА-9 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательной программе основного общего образования.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2024 году;
- вести целенаправленную информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9 класса;
- организовать работу педагога–психолога по психологической подготовке выпускников 9 класса и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году				
1.1	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2022 году	август, 2023	Директор, заместитель директора по УР	
1.2	Заседание методических объединений по вопросу ОГЭ: - анализ результатов ОГЭ; - поступление обучающихся в ССУЗы	август, 2023	Директор, заместитель директора по УР	
2. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
2.1	Обеспечение доступности информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	заместитель директора по УР	
2.2	Организация информирования о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу; - о сроках проведения итогового собеседования; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	в течение года (по мере поступления информации)	заместитель директора по УР, администратор сайта	

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования			
2.3	Информирование учителей-предметников Мустафину Т.Е., Валиеву Д.И., Максимову Л.Т., Шафикова Ф.М., Гайсина Р.Н. о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА- 9.	в течение года (по мере поступления информации)	заместитель директора по УР	
2.4	Проведение совещаний: - «Особенности проведения ГИА в 2024 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ в 2023-2024 учебном году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»	январь-апрель, 2024	заместитель директора по УР	
2.5	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса и их родителями	октябрь, 2023	заместитель директора по УР	
2.6	Подготовка списков выпускников 9 класса для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2023	заместитель директора по УР ответственный за базу данных	
2.7	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; -выбора экзаменов (в случае выбора); -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о сроках проведения экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -с правилами подачи и рассмотрения апелляций.	в течение года (по мере поступления информации)	заместитель директора по УР	
2.8	Родительское собрание для учащихся и родителей по организации и проведению ОГЭ «Права и обязанности участников ОГЭ». Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:	февраль-апрель, 2024	заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА. 			
2.9	Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов	в течение года	педагог-психолог	
2.10	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА- 9	в течение года (по мере поступления информации)	заместитель директора по УР	
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
3.1	Подготовка приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ОГЭ, за ведение базы данных ОГЭ; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период. 	август-сентябрь, 2023, май-июнь, 2024	директор	
3.2	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	заместитель директора по УР	
3.3	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку с учителями русского языка и литературы.	октябрь-ноябрь, 2023	заместитель директора по УР	
3.4	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	в течение года	заместитель директора по УР	
4. Организационное сопровождение ГИА				
4.1	Организация работы дополнительных занятий и консультаций по подготовке учащихся к ОГЭ	сентябрь, 2023	заместитель директора по УР	
4.2	Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2023-2024 учебном году	сентябрь, 2023	директор	
4.3	Проведение диагностических контрольных и тренировочных работ. Проведение ежемесячных пробных ОГЭ	в течение года	заместитель директора по УР	


4.4	Организация итогового собеседования по русскому языку	февраль, 2024, март, май, 2024	директор, заместитель директора по УР, учителя русского языка и литературы	
4.5	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	ноябрь, 2023 февраль, 2024	заместитель директора по УР, ответственный за базу данных	
4.6	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.	по графику РЦМКО	заместитель директора по УР, ответственный за базу данных	
4.7	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2024	директор, аместитель директора по УР	
4.8	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	заместитель директора по УР	
4.9	Ознакомление участников ГИА с результатами ОГЭ	июнь-июль, 2024	заместитель директора по УР	
4.10	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2024	июль-август, 2024	заместитель директора по УР	
5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
5.1	Информирование участников ГИА-9, родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ОГЭ	сентябрь, 2023	заместитель директора по УР, классные руководители 9 классов	
5.2	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	август, 2023- январь, 2024	заместитель директора по УР, руководители ШМО	
5.3	Участие учителей-предметников Максимовой Л.Т., Мустафиной Т.Е., Валиевой Д.И., Шафикова Ф.М., Гайсина Р.Н. в работе ШМО по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам.	в течение года	заместитель директора по УР	

5.4	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА-9 учителям-предметникам Максимовой Л.Т., Мустафиной Т.Е., Валиевой Д.И., Шафикову Ф.М., Гайсину Р.Н. по итогам ГИА-9, в том числе контрольных работ предметов по выбору	октябрь, 2023-февраль, 2024	заместитель директора по УР	
5.5	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	по графику	директор, заместитель директора по УР	
5.6	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	в течение года	учителя-предметники	
6. Контроль за организацией и проведением ОГЭ				
6.1	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Директор, заместитель директора по УР	
6.2	Контроль за состоянием школьной документации Организация контроля за выполнением рабочих программ. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов.	в конце каждой четверти	Директор, заместитель директора по УР	
7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА				
7.1	Участие педагогов в городских совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА	В течение года	Директор, заместитель директора по УР	
8. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности				
8.1	Организация системы наблюдения за проведением итогового собеседования	в дни проведения сочинения, собеседования	Директор, заместитель директора по УР	

Лист согласования к документу № 161 от 01.12.2023
Инициатор согласования: Азизова Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 01.12.2023 15:41

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Азизова Г.Н.		 Подписано 01.12.2023 - 15:41	-